

**AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUI  
PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**

**IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO IANUA**

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Visto</b>       | La delibera di approvazione nella seduta del Consiglio direttivo avvenuto in data 30/07/2024;   |
| <b>Ravvisata</b>   | la necessità di affidare a personale esterno un incarico con il seguente oggetto: personale di segreteria per 20 ore a settimana, contratto CCNL Confcommercio-Terziario, tempo indeterminato con 15 giorni di prova; |
| <b>Considerato</b> | che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura non temporanea;   |
| <b>Verificata</b>  | la disponibilità di bilancio con bilancio approvato dall'Assemblea nella riunione 26/02/2024;   |

**DETERMINA**

1. Una procedura selettiva per titoli e colloqui, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro dipendente a tempo indeterminato avente ad oggetto attività di segreteria e supporto all'attività di presidenza per 20 ore a settimana, contratto CCNL Confcommercio-Terziario livello, terzo livello, tempo indeterminato con 15 giorni di prova.
2. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. laurea magistrale o vecchio ordinamento o titolo accademico equiparato;
  - b. esperienza, anche nell'ambito di segreteria e/o in ambito di marketing ed organizzazione eventi di almeno 2 anni;
  - c. capacità di relazionarsi con il pubblico, interfacciarsi con gli enti pubblici, lavoro di gruppo, competenze specifiche nei programmi di grafica e/o nei social network;
  - d. conoscenza di almeno una lingua straniera a livello buono, oltre alla conoscenza della lingua italiana a livello madrelingua;
  - e. non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
  - f. non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
  - g. godere dei diritti civili e politici;
  - h. godere dell'elettorato attivo.
3. Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non saranno ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore dell'ateneo, il Presidente o un componente del Consiglio Direttivo del Consorzio.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero

con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Le domande di partecipazione – redatte secondo gli allegati modelli A e B e corredate da un curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento – dovranno essere inviate all'indirizzo e-mail **segretario.generale@ianua.net** in formato PDF entro e non oltre **le ore 16 del 20/08/2024**.
5. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione che verrà nominata dal Presidente del Consorzio IANUA.
6. Il colloquio si svolgerà sulla piattaforma google meet oppure in presenza il giorno 3 settembre ore 10. Ai candidati ammessi al colloquio sarà inviato il link per l'incontro e sarà fornito l'indirizzo per l'incontro in presenza.
7. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Consorzio IANUA. Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda, al solo vincitore della medesima.
8. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.
9. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 5 giorni dall'invio dell'esito al vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8.
10. Il Responsabile del procedimento è il Presidente del Consorzio IANUA.
11. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

Genova, 05/08/2024

Il Presidente del Consorzio IANUA

